

Guatemala, 31 de agosto de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1821-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 471-A-2018 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 0000006.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
 2. Brindar apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García de forma personal y por vía telefónica.
 3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García.
 4. Apoyar en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García.
 5. Apoyar en la elaboración de documentos de autorización del uso de áreas requeridas por los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García.
 6. Apoyar en la elaboración de una base física y digital de los documentos ingresados y elaborados por las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García.
-

7. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García cuando me sea requerido.
8. Otras relacionadas a los servicios que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo en la mejora de los lineamientos existentes para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresaron al Parque Erick Barrondo.
2. Se atendió de manera personalizada y por vía telefónica a los usuarios del Parque Erick Barrondo, quienes solicitaron información respecto a las diferentes disciplinas deportivas impartidas en dicho Parque.
3. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital con el propósito de llevar un registro y control adecuados de la documentación de diferentes asuntos relacionados al Parque Erick Barrondo.
4. Se apoyó en la elaboración de listado para la entrega de implementación deportiva.
5. Se apoyó en las inscripciones diarias de cada disciplina impartida en el Parque Erick Barrondo.
6. Se apoyó a los instructores en la correcta recepción de su papelería en el área de Academias Deportivas.


Maritza Alejandra Santos Castellanos


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación